



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางสะพาน โทร.๐๓๒-๖๙๑๑๓๓ ต่อ ๑๐๕.....

ที่ ปป ๐๐๓๓.๒๐๓.๑.๑/๕๗๐๓..... วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ นั้น กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางฉัตรพร ถนอมนาค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทราบ และอนุญาตให้ประกาศ

(นายเชิดชาย ชยวัฑฒ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบางสะพาน วัน/เดือน/ปี :</p> <p>หัวข้อ: รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. รายงานสรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <p>Linkภายนอก:</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>ฉัตรพร ถนอมนาค (นางฉัตรพร ถนอมนาค) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่.....๓๐.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖...</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>เชิดชาย ชยวัฑฒ (นายเชิดชาย ชยวัฑฒ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพาน</p> <p>วันที่.....๓๐.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ชนิดา ภักดีเจริญ (นางสาวชนิดา ภักดีเจริญ) พนักงานพัสดุ</p> <p>วันที่...๓๐...เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๖....</p>	